

## BEZWAARPROCEDURE

### Bezwaarschrift

Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd, Erasmus+ Sport en European Solidarity Corps (hierna het “NA”) is ondergebracht bij de stichting Nederlands Jeugdinstituut (hierna het “NJI”) in Utrecht.

Het NJi is voor wat besluiten van het NA betreft een zogenaamd Zelfstandig Bestuursorgaan en valt daardoor onder de Algemene wet bestuursrecht (hierna “Awb”).

Het NA voert voor Nederland de Europese subsidieprogramma's *Erasmus+ Jeugd*, *Erasmus+ Sport* en het *European Solidarity Corps* uit en neemt in dat kader verschillende bestuursrechtelijke besluiten. De meest voorkomende zijn het afwijzen of geheel of gedeeltelijk toekennen van een subsidieaanvraag en het vaststellen van de hoogte van het uiteindelijke subsidiebedrag.

Wanneer u belanghebbende bent en u het niet eens bent met een besluit van het NA, kunt u daartegen schriftelijk (per brief of e-mail) bezwaar maken. Een dergelijke brief wordt een bezwaarschrift genoemd. Voor het indienen van een bezwaarschrift bent u aan NJi/NA geen betaling verschuldigd. De door u zelf gemaakte kosten zijn voor uw rekening.

Indien u van plan bent om een bezwaarschrift op te sturen, raden we u aan eerst contact op te nemen met uw contactpersoon bij het Nationaal Agentschap. Wellicht is uw bezwaar gebaseerd op onduidelijkheden die na toelichting direct kunnen worden opgehelderd.

Een bezwaarschrift kan alleen worden ingediend tegen een **besluit**, dat wil zeggen een publiekrechtelijke rechtshandeling met een rechtsgevolg (bijvoorbeeld een afwijzing van een subsidieaanvraag of een vaststelling van het uiteindelijke subsidiebedrag), door een **belanghebbende**, dat wil zeggen een (rechts)persoon die rechtstreeks door het besluit wordt geraakt.

**Let op:** aanvullende informatie bij of extra uitleg om de projectaanvraag te verhelderen hoort niet in een bezwaarschrift. Alle projectaanvragen worden beoordeeld op basis van de tekst die het NA heeft ontvangen op de deadlinedatum van de desbetreffende ronde.

Onder aan de brief waarin het besluit van het NA is medegedeeld, vindt u informatie over aan wie u het bezwaarschrift moet richten en binnen welke termijn dat moet gebeuren (rechtsgangclausule).

U kunt het bezwaar opsturen naar onderstaande postadres:

Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd, Erasmus+ Sport en European Solidarity Corps  
Hoofd Nationaal Agentschap  
o.v.v. bezwaarschrift  
Postbus 19221, 3501 Utrecht

U mag het bezwaar ook per e-mail naar het NA opsturen. Hiervoor raden we aan het emailadres [erasmusplus@nji.nl](mailto:erasmusplus@nji.nl) of [esc@nji.nl](mailto:esc@nji.nl) te gebruiken.

### Ontvankelijkheid

Niet alleen de indiener als persoon (die belanghebbende moet zijn), maar ook het bezwaarschrift als document moet aan wettelijke eisen voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

Voldoet het bezwaarschrift niet aan deze eisen, dan volgt een niet-ontvankelijkverklaring. Dit betekent dat uw bezwaar niet in behandeling wordt genomen.

Het gaat om de volgende eisen waaraan uw bezwaarschrift moet voldoen:

1. Het bezwaarschrift dient **tijdig** door het NA te zijn ontvangen. De termijn begint te lopen een dag nadat het besluit is genomen (zie datering van het besluit op de brief). Vervolgens dient het bezwaarschrift **binnen zes weken** door het NA per post of per email te zijn ontvangen.  
Wanneer het bezwaar per post is verzonden, is het bezwaar nog op tijd als het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd en niet later dan een week na het einde van de bezwaartermijn door het NA is ontvangen. Indien u op het laatste moment het bezwaarschrift per post verstuurt, raden we aan dit aangetekend te doen, zodat u kunt bewijzen dat het bezwaarschrift binnen de termijn is opgestuurd.
2. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en de volledige naam en (organisatie)adres van de legal representative bevatten (en eventueel een machtiging in geval van vertegenwoordiging door een derde);
3. Het bezwaarschrift moet een **dagtekening** bevatten. Dit is de datum waarop u het bezwaarschrift indient.
4. De bezwaarmaker moet een omschrijving geven van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en bij voorkeur een kopie van het **bestreden besluit** meesturen.
5. De bezwaarmaker moet aangeven wat het bezwaar is tegen het aangevochten besluit (**de gronden van het bezwaar**). Aanvullende informatie bij of extra uitleg om de projectaanvraag te verhelderen wordt niet als voldoende grond gezien.
6. Als u het bezwaarschrift in een andere taal geschreven heeft of indien het bijlagen bevat in een andere taal, dient een **vertaling** in de Nederlandse taal te worden bijgevoegd.

Indien uw bezwaarschrift niet tijdig door ons is ontvangen, melden wij u dat en krijgt u de gelegenheid om schriftelijk (per brief of e-mail) aan te tonen dat dit niet verwijtbaar was.

Termijnoverschrijdingen als gevolg van ziekte, vakantie of onbekendheid met de Nederlandse taal worden niet als geldig excuus geaccepteerd.

Blijkt de termijnoverschrijding verwijtbaar, dan wordt het bezwaar niet-ontvankelijk verklaard.

Indien uw bezwaarschrift niet voldoet aan vereisten vermeld onder 2 t/m 6, wordt u in de gelegenheid gesteld binnen een gegeven termijn deze informatie aan te leveren. Maakt u geen gebruik van deze mogelijkheid, dan volgt een niet-ontvankelijkverklaring.

### **Behandeling van het bezwaarschrift**

De ontvangst van uw bezwaarschrift wordt zo spoedig mogelijk bevestigd. Wanneer het bezwaar ontvankelijk is (voldoet aan alle wettelijke vereisten), zal uw bezwaarschrift inhoudelijk worden behandeld. Het kan zijn dat u gevraagd wordt aanvullende stukken of informatie te geven.

Bij de inhoudelijke beoordeling van het bezwaarschrift wordt de zaak in volle omvang en met inachtneming van eventuele nieuwe feiten en omstandigheden opnieuw bezien. Er vindt een **volledige heroverweging** plaats.

Voordat er een beslissing plaatsvindt, krijgt u de mogelijkheid om gehoord te worden tijdens een hoorzitting. Mocht u hiervan gebruik willen maken, dan ontvangt u hiervoor schriftelijk een uitnodiging. Bij de hoorzitting kan ook een medewerker van het Nationaal Agentschap aanwezig zijn om het door u bestreden besluit toe te lichten.

### **Bezwaarschrift intrekken**

Bent u van gedachten veranderd en wilt u uw bezwaar intrekken, dan kunt u dit schriftelijk (per brief of e-mail) doen.

### **Beslissing op bezwaar**

De beslissing op bezwaar komt tot stand na een volledige heroverweging van het bestreden besluit op basis van alle relevante feiten en omstandigheden. Er zijn verschillende uitkomsten van een beslissing op bezwaar mogelijk:

- **Niet-ontvankelijk:** Dit betekent dat uw bezwaar niet voldoet aan de wettelijke vereisten en daarom niet inhoudelijk zal worden behandeld.
- **Gegronde:** Dit betekent dat u in het gelijk wordt gesteld. Het bestreden besluit zal in een dergelijk geval worden herzien.
- **Ongegronde:** Al uw bezwaren worden verworpen en het bestreden besluit wordt gehandhaafd.

De beslissing op bezwaar wordt in principe binnen zes weken na het aflopen van de bezwaartermijn genomen. Het is mogelijk dat deze beslistermijn met zes weken wordt verlengd. Hoewel dit niet de voorkeur heeft, kan er in uitzonderingssituaties nog langer verlengd worden als alle belanghebbenden daarmee instemmen of volgens andere punten uit art 7:10 lid 4. In geval van een verlenging wordt u schriftelijk (per brief of e-mail) op de hoogte gesteld.

**Niet eens met beslissing op bezwaar**

Als u het niet eens bent met de beslissing op bezwaar, kunt u tegen dit besluit bij de rechtbank in **beroep**. Aan het eind van de beslissing op bezwaar staat hoe en wanneer u dat kunt doen.